

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19) Osnivačka skupština udruge EUROPA NOSTRA HRVATSKA na sjednici održanoj 19. svibnja 2020., usvojila je sljedeći:

STATUT

EUROPA NOSTRA HRVATSKA

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

EUROPA NOSTRA HRVATSKA (u daljnjem tekstu: Udruga), nevladina je, neprofitna i nestranačka organizacija otvorena za slobodno i dobrovoljno priključivanje građana koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta i koji su zainteresirani za promicanje i primjenu ciljeva Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: EUROPA NOSTRA HRVATSKA.

Sjedište udruge je u Zagrebu, Medvedgradska 3..

Članak 3.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske. Udruga je pravna osoba

Članak 4.

Pečat Udruge okruglog je oblika s upisanim tekstom po obodu koji glasi: EUROPA NOSTRA HRVATSKA, dok u sredini ima stilizirani prikaz teritorija Hrvatske.

Članak 5.

Rad Udruge transparentan je i javan.

Transparentnost se osigurava pravodobnim izvješćivanjem članova o radu i aktivnostima Udruge, za što je odgovoran Upravni odbor, direktno ili putem pisanih izvješća, ili u priopćenjima za javnost.

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

MISIJA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI I UDRUGE

Članak 7.

Misija udruge je djelovanje u području kulturne i prirodne baštine i njezino stavljanje u fokus javnosti na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, te ulaganje napora u to da kulturna i prirodna baština postanu prioritet na svim razinama kako bi se promicao integralni pristup u području baštine.

Ciljevi udruge su:

- zagovaranje promicanja zakona kojim se regulira zaštita i očuvanje, planiranje i razvoj kulturne i prirodne baštine, u skladu s međunarodnim obvezama Hrvatske i u skladu s preporukama i dokumentima koje je izdalo Vijeće Europe, UNESCO i ICOMOS, ICOM, ICCROM i druge mjerodavne specijalizirane organizacije,
- potpora kampanjama kojima je u cilju zaštititi ugroženu kulturnu i prirodnu baštinu,
- poticanje međusektorske suradnje i povezivanja građanskih, javnih, društvenih i privatnih sektora koji se bave baštinom na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini u Hrvatskoj u svrhu jačanja mogućnosti djelovanja,
- promicanje vrijednosti, važnosti i raznolikosti kulturne i prirodne baštine Hrvatske kao ključnog čimbenika europskog zajedništva i kao bitan faktor održivog kulturnog i ekonomskog razvoja,
- podizanje svijesti javnosti te educiranje građana u svrhu jačanja mogućnosti djelovanja radi aktivnog sudjelovanja u zaštiti, promicanju, i prepoznavanju problema s kojima se susreće kulturna i prirodna baština Hrvatske,
- rad s mladima kao budućim sudionicima u zaštiti i razvoju kulturne i prirodne baštine, i
- prenošenje znanja i priča o uspjehu iz države i inozemstva, iz iskustva u zaštiti, planiranju i razvijanju kulturne i prirodne baštine.

Članak 8.

Udruge ostvaruje svoje ciljeve i misiju obavljanjem sljedećih djelatnosti:

1. **Osniva** klub Europa Nostra, u svrhu informiranja, educiranja i podizanja svijesti kod pojedinaca i institucija o važnosti zaštite, planiranja, i razvoja kulturne i prirodne baštine, a Klub svoje aktivnosti provodi u suradnji s drugim udrugama, državnim i međunarodnim institucijama, i lokalnom samoupravom.
2. **Organizira** simpozije, seminare, radionice, sastanke sa stručnjacima, i druge vrste stručnih edukacija, organizira događanja, festivale, sajmove i aktivnosti kao način kulturne promocije, neovisno od drugih organizacija ili skupa s njima,

3. **Pokreće** znanstvene, stručne i istraživačke projekte u svrhu ostvarenja misija i ciljeva Udruge.
4. **Okuplja** pobornike kulturne i prirodne baštine, te stručnjake i znanstvenike, i pokreće projekte u području zaštite, planiranja i razvoja baštine.
5. **Suraduje** sa sveučilištima, stručnjacima i drugim udrugama u državi i inozemstvu, u svrhu provedbe misija i ciljeva Udruge.
6. **Promiče** kulturnu i prirodnu baštinu putem zagovaranja ekološkog pristupa i održivog turizma.
7. **Objavljuje** tiskani i elektronički sadržaj u okviru aktivnosti Udruge.
8. **Savjetuje** predstavnike nevladinih organizacija, državnih agencija i institucija u okviru aktivnosti Udruge,

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 10.

Udruga može osnivati svoje podružnice i/ili imati partnere na teritoriju Hrvatske u skladu s odgovarajućom odlukom Skupštine Udruge.

Podružnice se osnivaju bez pravne osobnosti.

Članak 11.

Udruga može pristupiti međunarodnim udruženjima i organizacijama u vezi s osnovnim programskim aktivnostima, a o čemu odlučuje **Skupština Udruge**.

Pristup međunarodnim organizacijama registrirat će se kod nadležne državne agencije u roku od 30 dana, u skladu sa zakonom.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Član Udruge može biti svaki građanin Republike Hrvatske koji prihvaća ciljeve i Statut Udruge, nakon što ga preporuči neki član Udruge.

Odluku o prijemu novih članova donosi Upravni odbor.

Članstvo se stječe potpisivanjem obrasca za registraciju.

Svi članovi Udruge upisuju se u popis članova Udruge kojeg vodi glavni tajnik.

Popis članova Udruge vodi se u elektroničkom obliku, a obavezno sadrži: osobno ime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva i datum prestanka članstva u Udruzi.

Član može biti redoviti ili počasni.

Redoviti član je osoba koja aktivno sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni član može biti bilo koja osoba koja je posebno pridonijela ostvarenju ciljeva Udruge. Počasnog člana može predložiti član Udruge, dok će o takvom imenovanju odlučiti Skupština Udruge.

Članak 13.

Član ima pravo:

- sudjelovati, zajedno s ostalim članovima, u postizanju ciljeva Udruge na ravnopravnoj osnovi,
- birati i biti izabran u tijela i radne odbore Udruge,
- sudjelovati direktno u donošenju odluka na sastancima Skupštine kao i putem ostalih tijela Udruge,
- biti pravovremeno i u potpunosti obaviješten o radu i aktivnostima Udruge,
- podnijeti žalbu protiv odluke Upravnog odbora ili drugih tijela Udruge,
- ostvariti bilo koja druga prava i ispuniti obveze utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Član je obvezan:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih pravnih aktova koja su odobrila tijela Udruge,
- proaktivno doprinijeti postizanju ciljeva Udruge,
- platiti godišnju članarinu,
- obavljati druge zadatke koje mu je povjerio Upravni odbor, i
- sudjelovati u aktivnostima Udruge u skladu s vlastitim interesima.

Pravilnikom o članstvu detaljnije se razrađuju prava, obveze i odgovornosti članova Udruge. Pravilnik donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje pismenim putem na zahtjev člana, po isključenju ili prestankom plaćanja godišnje članarine bez donošenja posebne odluke.

Član Udruge koji krši odredbe Statuta ili djeluje u suprotnosti s ciljevima Udruge, može biti isključen. Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju, član može podnijeti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 15.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanja sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela udruge su: Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

1. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše upravljačko tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, izborna svake tri godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge. Poziv za sjednicu Skupštine sadrži dnevni red, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine i po potrebi radne materijale. Poziv se objavljuje putem e-maila ili na oglasnoj ploči.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 19.

Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati po obrazloženom prijedlogu Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, ili jedne trećine članova.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednik mora sazvati u roku od 15 dana od primitka takvog prijedloga. Ako ne sazove sjednicu u propisanom roku, istu mogu sazvati predlagatelji, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine.

Članak 20.

Skupština može donositi valjane odluke ukoliko je sjednici većina članova Udruge. Ako se ne postigne taj kvorum, skupština će biti sazvana na istom mjestu odmah po izlasku iz dvorane ili najkasnije u roku od dvadeset četiri (24) sata. Bez obzira na broj članova koji tada prisustvuju, skupština može pravovaljano odlučivati, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. U specifičnim okolnostima koji sprečavaju fizički dolazak članova na skupštinu (primjerice u slučajevima pandemije) ona se može održati i elektroničkim putem odnosno virtualno.

Članak 21.

Skupština:

- usvaja Statut, izmjene i dopune Statuta, tumači Statut, te usvaja i tumači i udruge opće akte Udruge,
- usvaja godišnja izvješća o radu Upravnog i Nadzornog odbora,
- usvaja radne programe za nadolazeći period,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, Glavnog tajnika, članove Upravnog odbora i Predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- upravlja imovinom Udruge,
- određuje visinu i način plaćanja godišnje članarine,
- odlučuje o žalbi na odluku o isključenju iz Udruge
- obavlja i druge poslove a koji nisu u nadležnosti drugih tijela Udruge.

Članak 22.

Predsjednik zastupa Udrugu i predstavlja udругu u javnosti. Predsjednik ima prava i obveze upravitelja financija.

Predsjednik je po funkciji član i Predsjednik **Upravnog odbora**, saziva Upravni odbor, predsjedava sjednicama i potpisuje zapisnike.

Predsjednik upravlja sredstvima Udruge u skladu s planom i programom.

Predsjednik je odgovoran za primjenu plana i programa Udruge i, u tu svrhu, osim što angažira članove Udruge, može, u skladu sa zakonom, kontaktirati treće strane.

Predsjednik odgovara Skupštini i Upravnom odboru. Kada je Predsjednik odustan ili opravdano spriječen izvršiti svoje obveze, Glavni tajnik Udruge zamjenjuje ga u svim njegovim poslovima.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje obavlja izvršne poslove u Udruzi. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda svojih članova, na trogodišnji mandat, s mogućnošću ponovnog izbora. Maksimalno član može biti biran na istu funkciju u 2 mandata odnosno na istoj funkciji može maksimalno provesti šest godina.

Upravni odbor čini 5 članova. Predsjednik je član i Predsjednik Upravnog odbora po funkciji.

Članak 24.

Upravni odbor održava sjednice po potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev većine članova Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravni Odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici prisutna većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih. Upravni odbor može svoje sjednice održavati i elektroničkim putem, odnosno virtualno.

Članak 26.

Upravni Odbor obavlja poglavito sljedeće zadatke:

- upravlja udrugom između dvije sjednice skupštine i donosi odluke u svrhu postizanja ciljeva udruge,
- podnosi Skupštini Udruge godišnje izvještaje o svom radu,
- organizira rutinske provjere rada Udruge,
- povjerava posebne zadatke pojedinačnim članovima,
- donosi odluke o financijama,
- odlučuje o primanju novih članova u Udrugu,
- odlučuje o isključenju člana,

- predlaže godišnji plan rada, financijski plan, izvještaje o radu i konačnu bilancu,
- odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu barem pet članova,
- priprema nacrt Statuta, izmjena i dopuna Statuta i predaje ga Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- izvršava ostale zadatke i obveze prema zahtjevu Skupštine.

Članak 27.

Skupština bira **Glavnog Tajnika** među članovima Udruge na mandat od tri godine.

Članak 28.

Glavni Tajnik Udruge:

- obavlja stručne poslove Udruge i pruža direktnu pomoć Predsjedniku u obavljanju dužnosti,
- brine se o vođenju administrativnih poslova Udruge,
- zamjenjuje Predsjednika Udruge za vrijeme njegovog ili njenog opravdanog odsutstva,
- kao autorizirana osoba potpisuje akte Udruge,
- vodi Popis članova Udruge,
- obavlja ostale zadatke i dužnosti koje mu/joj povjere Skupština i Upravni odbor.

Glavni tajnik odgovara Skupštini, Predsjedniku i Upravnom odboru.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor čine tri člana koje bira Skupština Udruge. Mandat članova **Nadzornog odbora** traje tri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno izabrani na istu funkciju.

Nadzorni odbor zasjeda po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 30.

Nadzorni odbor kontrolira i nadzire ostvarivanje ciljeva i financijsko poslovanje Udruge, te bez odgode obavještava Upravni odbor o svim nepravilnostima.

Nadzorni odbor podnosi izvještaj rada na godišnjoj sjednici Skupštine.

Članak 31.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik Odbora. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice na zahtjev Skupštine Udruge.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Odbora.

V

IMOVINA UDRUGE

Članak 32.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga osigurala putem donacija i članarina, sudjelovanjem u natječajima međunarodnih i državnih organizacija i zaklada, te iz drugih izvora koji su u skladu sa zakonom.

Prikupljena sredstva bit će upotrijebljena za provedbu programskih ciljeva i aktivnosti, odnosno, za provedbu aktivnosti koje su predviđene projektima. Sva isplaćena sredstva moraju, u skladu sa zakonom, biti propisno registrirana.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom i sekundarnim zakonodavstvom, te u skladu s godišnjim i financijskim planovima.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana.

VI

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima predviđenim zakonom. Ako je Udruga već primila donaciju ili financijska sredstva za provedbu projekta, mora dovršiti cijeli projekt prije prestanka rada. Naime, ne smije prestati s radom sve dok aktivnosti predviđene projektom nisu u potpunosti privedene kraju. Ako takvo rješenje nije moguće, Udruga je dužna ponuditi povrat novca stranci koja joj je dala ta sredstva.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge, njena imovina se, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima, sukladno odluci Skupštine.

Članak 35.

Likvidatora Udruge bira Skupština.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje sve do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga sukladno važećim zakonima i propisima.

VII

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 36.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Ranko Lipovac

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ranko Lipovac', is written over a faint, light blue rectangular stamp or watermark.